



LICEO SCIENTIFICO STATALE
"ENRICO MATTEI"
CASTROVILLARI



LICEO SCIENTIFICO

LICEO LINGUISTICO

LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE

Prot.n. 580/ A59

Castrovillari il 17/02/2016

- Perrone Viaggi e Turismo srl
VIA CESARE BATTISTI 82 87013 – FAGNANO CASTELLO (CS)
- E-Tour by KE VIAGGI s.a.s
Via Aldo Moro 87042 Altomonte (CS)
- La Valle LVL Interlines srl
Corso Calabria 125/A Castrovillari
- La Camera Santino
VIA DELLE BETULLE SNC 87012 Castrovillari (CS)
- Zagara Viaggi e Turismo
Via Nazionale, 87064 Corigliano Calabro CS
- Pirrera Viaggi
Via Galeno 15/A – 87012 Castrovillari (cs)
- Destinazione Mediterraneo T.O.
Piazza Skanderbeg 6 87010 Frascineto CS

➤ Jonio Travel
Via Cilea 8 Trebisacce (CS)

➤ SIMET spa Viaggi e Turismo
Viale Luca De Rosis - 87067 ROSSANO

➤ I Delfini di Intinera srl
Viale Lagaria 296/A 87071 Amendolare Marina

➤ Euro Pollino Travel
Corso Municipio 133 - : Mormanno

➤ Flic Viaggi di Carlei Irene
Via della Vittoria 55– 88046 Lamezia Terme (CZ)

**BANDO DI GARA PER
VIAGGIO DI ISTRUZIONE A BARCELONA DI 6 GIORNI NEL PERIODO DAL 22/04/2016 AL 30/04/2016
CIG:6596442424**

-PUBBLICATO ALL'ALBO DELLA SCUOLA, sul sito web dell'Istituto-

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- Visto il D.M. n. 44 del 1° febbraio 2001, Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- Visto il D. Lgs n. 163 del 12 aprile 2006 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";
- Vista la delibera n. 1 del 11/11/2015 con la quale il Consiglio di Istituto approva il POF;
- Visto il regolamento interno per la realizzazione delle visite guidate e dei viaggi di istruzione;
- Vista la propria determina prot. n. ~~578~~ A/59 del ~~17/02/2016~~
- Preso atto della necessità di organizzare un viaggio d'Istruzione per le classi V a Barcellona;

INDICE BANDO DI GARA

PER L'ACQUISTO DEI SERVIZI DI TRASPORTO – VITO – ALLOGGIO PER UN VIAGGIO DI ISTRUZIONE A BARCELLONA NEL PERIODO DAL 22/04/2016 AL 30/04/2016

La quota di partecipazione dovrà essere di max €. 400,00 a studente tutto compreso

ENTE APPALTANTE

LICEO SCIENTIFICO STATALE "ENRICO MATTEI"

VIALE DELLE QUERCE – 87012 CASTROVILLARI (CS)

COD.MECC. CSPS05000R - COD. FISC.: 83002340780 –

TEL.0981.1989913 -FAX 0981.491864

Sito web: www.liceomattei.gov.it

E-mail: csps05000r@istruzione.it - csps05000r@pec.istruzione.it

Responsabile del Procedimento

Direttore S.G.A. Maria Luisa Papasso

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Le Agenzie interessate dovranno far pervenire le proprie offerte entro le ore 12.00 del 05/03/2016., all'Ufficio protocollo dell'Istituto, secondo le modalità indicate nel Capitolato d'oneri. Il relativo plico, evidenzierà, all'esterno, la ragione sociale della ditta e la seguente dicitura: "CONTIENE OFFERTA PER VIAGGIO DI ISTRUZIONE A BARCELLONA" indirizzata come segue: Al Dirigente Scolastico LICEO SCIENTIFICO STATALE "ENRICO MATTEI" VIALE DELLE QUERCE – 87012 CASTROVILLARI (CS)



Dirigente Scolastico
f.to Prof. Bruno Barreca

Allegati

1. Capitolato d'oneri
2. Domanda di partecipazione
3. Autodichiarazione
4. Informativa trattamento dati
5. Programma viaggio di istruzione
6. Tabella valutazione del punteggio

CAPITOLATO D'ONERI

GARA PER LA FORNITURA DI SERVIZI

RELATIVI A UN VIAGGIO DI ISTRUZIONE A BARCELLONA DI 6 GIORNI NEL PERIODO DAL 22/04/2016 AL 30/04/2016

ANNO SCOLASTICO 2015 – 2016

1. Generalità e oggetto della fornitura

Il presente capitolato ha per oggetto la fornitura del servizio di trasporto, vitto e alloggio per la realizzazione di un viaggio di istruzione a Barcellona destinati agli alunni delle classi quinte del nostro Istituto, secondo le prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 291/1992 e n. 623/1996.

La fornitura si articolerà:

- 1. Servizio di trasporto, vitto e alloggio secondo il programma di cui all' allegato**
- 2. Requisiti, obblighi e modalità di partecipazione**

L'offerta dovrà essere indirizzata in plico chiuso all'attenzione del Dirigente Scolastico.

Il plico racchiuderà:

- BUSTA A, sigillata e recante la dicitura "Documentazione Amministrativa", contenente, a pena di esclusione, la documentazione di cui al successivo articolo 3;
- BUSTA B, sigillata e recante la dicitura "Offerta Tecnico-Economica"

L'offerta dovrà contenere l'indicazione dei costi unitari di tutti i servizi richiesti,

comprensivi di IVA.

L'offerta dovrà essere redatta sul modulo di formulazione offerta allegato (all.4).

La Busta A e la Busta B dovranno essere inserite in un unico plico, chiuso e controfirmato sui

lombi di chiusura, recante la dicitura: "CONTIENE OFFERTA PER VIAGGIO DI ISTRUZIONE A BARCELLONA "

Il plico, indirizzato al Dirigente Scolastico, dovrà pervenire entro le ore 12:00 del 05/03/2016, all'Ufficio protocollo dell'Istituto. Le offerte potranno essere consegnate a mano, a mezzo posta o tramite agenzie di recapito autorizzate.

Non saranno accettate offerte pervenute oltre il limite di tempo sopra indicato e, conseguentemente, il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini indicati resta ad esclusivo carico dell'agenzia partecipante.

Non farà fede il timbro postale, ma la data di acquisizione dell'offerta al protocollo della scuola.

Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti all'art. 5 o non recanti la firma del legale rappresentante con la quale l'agenzia offerente accetta senza riserva tutte le condizioni riportate nel presente bando.

3. Documentazione amministrativa

La busta A, di cui al precedente art.2, dovrà contenere la seguente documentazione:

- Domanda di Partecipazione al Bando di Gara (all.2)
 - Autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo con indicazione degli estremi e dei riferimenti in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro-elenco, del titolare e del direttore tecnico;
 - Certificato di Iscrizione alla C.C.I.A.A. non anteriore a tre mesi nel cui oggetto sociale sia esplicitato chiaramente l'esercizio, da almeno tre anni, di attività compatibili con l'oggetto della fornitura..
 - Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), rilasciato ai sensi dell'art.7 comma1 del D.M. 24/10/2007, attestante che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei propri dipendenti.
 - Copia documento di identità valido, di tutti i sottoscrittori, debitamente firmato con grafia leggibile.
 - Dichiarazione sostitutiva cumulativa (art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445) firmata dal legale rappresentante in cui la Ditta dichiara (all.3):
- a) di impegnarsi a rispettare le prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 291/1992 e n. 623/1996 in materia di visite guidate e viaggi di istruzione fornendo, su richiesta dell'Istituzione scolastica, tutte le certificazioni previste nelle circolari stesse, in particolare all'art.9 della C.M. 291/1992, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'azienda;
- b) di mantenere fermo il prezzo offerto, in caso di aggiudicazione;
- c) di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
- d) di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;
- e) che il personale impiegato è dipendente della ditta di trasporti e che avrà rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
- f) che nel viaggio di istruzione saranno utilizzati autopullman Gran Turismo con le seguenti caratteristiche:
- immatricolati per la prima volta da non oltre nove anni;
 - regolarmente forniti di cronotachigrafo;
 - perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;
- g) di essere in grado di esibire alle autorità competenti, prima dell'inizio del viaggio d'istruzione i seguenti documenti:
- carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
 - patente "D" e certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti;
 - certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da polizza assicurativa

- che preveda un massimale di almeno 5 miliardi di lire per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone;
- attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
- h) di presentare, alla fine del viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo);
- i) che per il viaggio di istruzione, allorché sia organizzato in modo tale da tenere in movimento l'automezzo per un periodo superiore alle 9 (nove) ore giornaliere, saranno previsti due autisti per potersi alternare alla guida, in osservanza del regolamento CEE n. 3820 del 20 dicembre 1985 il quale prescrive che il periodo di guida continuata di un medesimo autista non può superare le quattro ore e mezza;
- j) che in tutti i casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle ore 9 giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di servizio;
- k) I viaggi di istruzione dovranno essere effettuati esclusivamente con i mezzi di trasporto richiesti e indicati nel preventivo. Ogni sostituzione che si rendesse necessaria anche nel corso del viaggio deve essere immediatamente comunicata all'Istituto Scolastico in primo luogo per telefono e dopo per e-mail, specificando le motivazioni della sostituzione stessa.
- l) che l'Agenzia non si trovi in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo e che non sono in corso azioni per la dichiarazione di una delle predette procedure;
- m) che l'Agenzia non si trovi in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- n) che non sussistano condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari nei confronti di: legali rappresentanti, amministratori nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata, soci nel caso di società a nome collettivo, soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice;
- o) che l'Agenzia sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- p) che l'impresa non si trova in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione a gare ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 358/92 e successive modificazioni;
- q) di non avere procedimenti pendenti per l'applicazione di misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27/12/1956 n. 1423;
- r) che non esistano cause ostative alla partecipazione alla gara, di cui all'art. 10 della legge 31/05/1965 n. 575;
- s) di aver preso visione delle condizioni indicate nel bando e nel capitolato e di accettarle incondizionatamente.
- t) l'Agenzia dovrà compilare e restituire l'allegato n.6 relativo alla tabella di valutazione del punteggio ai sensi della legge sull'auto certificazione.

4 - Obblighi e oneri della ditta aggiudicataria

La ditta aggiudicataria avrà i seguenti obblighi ed oneri:

- il preventivo dovrà essere valido sino al termine del viaggio .Si richiama a riguardo l'art. 11 D.L.vo del 17/03/1995 n. 111 e la scuola si riserva comunque il diritto di annullare il viaggio per cause di forza maggiore e per motivi eccezionali intervenuti (es. condizioni meteorologiche, malattia di una quota significativa dei partecipanti-malattia degli accompagnatori).
- L'affidamento dell'organizzazione del viaggio da parte della scuola avverrà con una lettera di impegno del Liceo E. Mattei e verrà stipulato un contratto con l'agenzia, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dall'art. 11 D.L.vo del 17/03/1995 n. 111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE ed in coerenza con le norme dettate dal D.l. n. 44 del 01/02/2001 concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche". Detto contratto dovrà essere firmato sia dall'Agenzia che dal Liceo Scientifico E. Mattei nelle persone legalmente autorizzate.
- le quote di partecipazione dovranno essere stabilite in relazione ad un numero minimo e massimo di persone paganti ed alla capienza dei mezzi di trasporto;
- gli autopullman dovranno restare a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi;
- qualora, durante il viaggio, i docenti rilevino il mancato rispetto delle condizioni igienico-sanitarie e di sicurezza dei mezzi di trasporto, l'Agenzia sarà tenuta a provvedere ad idonea sostituzione e/o dandone immediata comunicazione all'Istituto.
- le gratuità per ogni Docente accompagnatore dovranno essere accordate in ragione di una ogni massimo quindici partecipanti paganti;
- al Docente accompagnatore dovrà essere garantito il pernottamento in camera singola;
- la struttura alberghiera dovrà equivalere almeno a un tre (3) stelle;
- l'Agenzia aggiudicataria si obbliga a NON subappaltare il viaggio;
- l'Agenzia aggiudicataria rilascerà all'Istituto, prima della partenza, i documenti relativi al viaggio;
- in caso di avaria l'Agenzia aggiudicataria dovrà provvedere alla immediata sostituzione del mezzo, sia alla partenza che in itinere;
- l'Agenzia è tenuta a comunicare all'Istituto il nominativo della persona responsabile dell'organizzazione e della realizzazione del viaggio stesso, con il numero di telefono che ne garantisca la rintracciabilità e l'indirizzo e-mail;

5. Valutazione delle offerte e aggiudicazione

- ✓ L'Istituzione scolastica valuterà esclusivamente preventivi/offerte comprendenti tutte le voci richieste;
- ✓ non saranno prese in considerazione: offerte condizionate, espresse in modo indeterminato/o prive, anche parzialmente, della documentazione richiesta; offerte parziali ovvero relative solo a parte dei servizi richiesti; offerte che non siano espresse in modo chiaro e dettagliato e prive di una indicazione precisa del costo;
- ✓ le Agenzie offerenti che lo ritengano utile possono offrire opzioni migliorative rispetto a quanto richiesto nel Capitolato tecnico;
- ✓ l'Istituzione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora le offerte risultassero palesemente e ingiustificatamente elevate o prive dei requisiti , ovvero di annullare e/o ripetere la gara stessa in presenza di motivi ritenuti validi dall'ente appaltante;
- ✓ a parità di condizioni saranno valutati eventuali servizi e caratteristiche aggiuntive o migliorative, assegnando la fornitura alla ditta che mostri di fornire le maggiori garanzie di qualità nell'esecuzione della stessa.

6. Determinazione del punteggio

Relativamente alla valutazione dell'offerta economica il punteggio, sarà determinato secondo la seguente formula:

- ✓ Offerta economica = Prezzo più basso punti max 50 , alle altre offerte verrà assegnato un punteggio decrescente , secondo la seguente formula:

$$50:X=a:b$$

dove X = punteggio da assegnare alla ditta esaminata

a = prezzo della ditta esaminata

b = prezzo dell'offerta economicamente più conveniente.

Un ulteriore punteggio , per un massimo di cinquanta (50) punti sarà attribuito alle Agenzie che offriranno servizi migliorativi rispetto all'offerta base, secondo la seguente tabella:

		DA COMPILARE DA PARTE DELL'AGENZIA (RISP SI/NO E INDICARE OVE RICHIAMATO L'OFFERTA ECONOMICA)	PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO DALLA SCUOLA
1	OFFERTA ECONOMICA	INDICARE L'OFFERTA IN EURO	MAX 50 PUNTI da attribuire secondo la formula indicata nel bando: 50:X=a:b	
2	BUS	IMMATRICOLATI DA MENO DI CINQUE ANNI	5	
		A DISPOSIZIONE IN ORARIO NOTTURNO COMPRESO NEL PREZZO	1	

3	STRUTTURA ORGANIZZATIVA PER DISPONIBILITA' BUS	FINO A 5 MEZZI A DISPOSIZIONE	1	
		DA 6 A 15 MEZZI A DISPOSIZIONE	3	
		DA 16 A 20 MEZZI A DISPOSIZIONE	5	
		OLTRE I 20 MEZZI A DISPOSIZIONE	8	
4	Assicurazione	SANITARIA (COMPRESA NEL PREZZO)	3	
		RC CON MASSIMALE OLTRE I 2.500.000,00 EURO	3	
5	ALBERGO	QUATTRO STELLE O SUPERIORE	3	
		DISPONIBILITA' Wi-Fi Free	1	
		UBICAZIONE NELLA CITTA' DI DESTINAZIONE	4	
		CON PARCHEGGIO BUS	1	
6	SERVIZI OPZIONALI	QUOTE INGRESSO A TUTTI I MUSEI	4	
		QUOTE INGRESSO FINO A DUE MUSEI	1	
		VISITE GUIDATE INTERA GIORNATA	2	
		VISITE GUIDATE MEZZA GIORNATA	1	
7	AGENZIA	DOTATA DI CERTIFICAZIONE DI QUALITA' ISO 9001	3	
		AVER LAVORATO NEGLI ANNI PRECEDENTI CON LA SCUOLA	1	
		PUNTEGGIO TOTALE		

AUTODICHIARAZIONE

ALLEGATO 3

AL BANDO DI GARA PER IL VIAGGIO DI ISTRUZIONE A BARCELLONA DAL AL.....

ANNO SCOLASTICO 2015 – 2016

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____
il _____, in qualità di _____ della ditta
_____ con sede in _____
via _____, codice fiscale _____, partita IVA
_____, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni
penali previste dall'art. 76 dello stesso DPR per le ipotesi di atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- a) di impegnarsi a rispettare le prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 291/1992 e n. 623/1996 in materia di visite guidate e viaggi di istruzione fornendo, su richiesta dell'Istituzione scolastica, tutte le certificazioni previste nelle circolari stesse, in particolare all'art.9 della C.M. 291/1992, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'azienda;
- b) di mantenere fermi i prezzi offerti, in caso di aggiudicazione;
- c) di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio e delle visite, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
- d) di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;
- e) che il personale impiegato è dipendente della ditta di trasporti e che avrà rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
- f) che per le visite guidate e per il viaggio di istruzione saranno utilizzati autopullman Gran Turismo con le seguenti caratteristiche:
 - immatricolati per la prima volta da non oltre nove anni;
 - regolarmente forniti di cronotachigrafo;
 - perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;

- g) di essere in grado di esibire alle autorità competenti, prima dell'inizio del viaggio d'istruzione o della visita guidata, i seguenti documenti:
- carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
 - patente "D" e certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti;
 - certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno 5 miliardi di lire per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone;
 - attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
- h) di presentare, alla fine del viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo);
- i) che per il viaggio di istruzione, allorché sia organizzato in modo tale da tenere in movimento l'automezzo per un periodo superiore alle 9 (nove) ore giornaliere, saranno previsti due autisti per potersi alternare alla guida, in osservanza del regolamento CEE n. 3820 del 20 dicembre 1985 il quale prescrive che il periodo di guida continuata di un medesimo autista non può superare le quattro ore e mezza;
- j) che in tutti i casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle ore 9 giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di servizio;
- k) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo e che non sono in corso azioni per la dichiarazione di una delle predette procedure;
- l) che l'impresa non si trova in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- m) che non sussistono condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari nei confronti di: legali rappresentanti, amministratori nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata, soci nel caso di società a nome collettivo, soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice;
- n) che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- o) che l'impresa non si trova in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione a gare ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 358/92 e successive modificazioni;
- p) di non avere procedimenti pendenti per l'applicazione di misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27/12/1956 n. 1423;
- q) che non esistono cause ostative alla partecipazione alla gara, di cui all'art. 10 della legge 31/05/1965 n. 575;

- r) che l'impresa, in caso di aggiudicazione, non sottoporrà l'intero e/o parte del viaggio di Istruzione a subappalti;
- s) che sarà rispettato il programma del viaggio così come dall'allegato n. 5 e che eventuali variazioni (che non compromettano l'intero programma) dovranno essere concordati ed autorizzati
- t) di aver preso visione delle condizioni indicate nel bando e nel capitolato e di accettarle incondizionatamente.

Il dichiarante

ALLEGATO 4

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Oggetto: Decreto legislativo 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali Informativa all'interessato.

1. Finalità del trattamento dati:

- predisposizione comunicazioni informative precontrattuali e istruttorie rispetto alla stipula di un contratto;
- esecuzione del contratto e sua gestione amministrativa: elaborazione, liquidazione e corresponsione degli importi dovuti e relativa contabilizzazione;
- analisi del mercato e elaborazioni statistiche;
- verifica del grado di soddisfazione dei rapporti;
- adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;
- tutela dei diritti in sede giudiziaria;

2. il trattamento dei dati personali sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza, di tutela della riservatezza;

3. i dati personali trattati saranno esclusivamente quelli necessari e pertinenti alle finalità del trattamento;

4. i dati personali verranno trattati anche con l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, con le modalità e le cautele previste dal D.Lgs. n. 196/2003, conservati per il tempo necessario all'espletamento delle attività istituzionali, gestionali e amministrative;

5. il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico;

6. il responsabile del trattamento è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;

7. incaricato al trattamento è l'assistente amministrativo autorizzato all'assolvimento di tali compiti, identificato ai sensi di legge, ed edotto sui vincoli imposti dal D.Lgs. n. 196/2003;

8. i dati oggetto di trattamento potranno essere comunicati a soggetti esterni all'istituzione scolastica, prevalentemente rientranti nell'ambito della Pubblica Amministrazione, per fini connessi a compiti istituzionali o funzionali al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi amministrativi e gestionali;

9. il conferimento dei dati richiesti è indispensabile a questa istituzione scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e contrattuali, pertanto il mancato consenso al trattamento può comportare il mancato o parziale espletamento di tali obblighi;

10. in ogni momento la Ditta offerente potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D. LGS. 196/2003, i propri diritti in materia di trattamento dati personali.

Il sottoscritto _____

titolare della ditta _____

- dichiara di aver ricevuta la informativa fornita dal titolare del trattamento ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e si impegna a comunicare per iscritto ogni eventuale correzione, integrazione e/o aggiornamento dei dati forniti;
- acconsente al trattamento dei dati personali per le finalità indicate nell'informativa.

Data _____

Firma dell'interessato _____

PROGRAMMA

Viaggio d'istruzione a Barcellona

Bus e Nave di 6 giorni

1° Giorno

Raduno dei partecipanti davanti alla struttura scolastica e partenza per il porto di imbarco con bus GTL riservato. Pranzo al sacco (non compreso nell'offerta). Arrivo al porto ed imbarco sulla nave. Sistemazione nelle cabine riservate, cena e pernottamento a bordo.

2° Giorno

Prima colazione e pranzo a bordo. Arrivo a Barcellona e trasferimento in hotel. Sistemazione nelle camere. Cena e pernottamento.

3° Giorno

Prima colazione in hotel. Visita guidata a Figueres, Museo Dalì, pranzo in ristorante, nel pomeriggio visita guidata alla città di Girona. Rientro in hotel. Cena e pernottamento.

4° giorno

Prima colazione in hotel. Intera giornata visita guidata. Visita guidata di Barcellona: Visita del quartiere gotico, la Cattedrale, Plaza del Rey, Plaza de San Jaime, la basilica di Santa Maria del Mar. Pranzo in ristorante. Nel pomeriggio passeggiata sulle Ramblas e visita guidata della Sagrada Familia e del parco Güell. In serata rientro in hotel. Cena e pernottamento.

5° giorno

Prima colazione in hotel. Intera giornata visita guidata di Barcellona. Visita della collina di Montjuich, il belvedere (Mirador del Alcade), Anello Olimpico, Plaza di Espana e panoramica intorno al Camp Nou (lo stadio del Fc Barcelona). Pranzo in ristorante. Pomeriggio passeggiata nel Paseo de Gracia con le Case : Lleó i Morera, Amattlers, Battlò, Milà (Pedrera). Nel tardo pomeriggio imbarco sulla motonave. Sistemazione nelle cabine riservate. Cena e pernottamento a bordo.

6° Giorno

Prima colazione e pranzo a bordo. Arrivo al porto, sbarco e proseguimento in sede con bus GTL riservato. Arrivo in tarda nottata.

L'offerta deve comprendere:

- Viaggio con bus GTL riservato
- Viaggio in nave con pensione completa in cabina singola per i docenti e triple/quadruple per gli studenti
- Polizza assicurativa RC professionale per i partecipanti
- Assicurazione sanitaria per tutto il periodo. Assicurazione bagagli
- Una gratuità per ogni 15 partecipanti
- Sistemazione in hotel in camere singole per i docenti accompagnatori, doppie, triple o quadruple per gli studenti
- Pensione completa, come da programma, in nave ed a terra con inclusa acqua minerale in bottiglia
- Iva e tasse di servizio
- Visite con guide come da programma
- Ingresso ai musei (da specificare da parte dell'agenzia quali musei)

ALLEGATO N. 6

TABELLA VALUTAZIONE DEL PUNTEGGIO



		DA COMPILARE DA PARTE DELL'AGENZIA (RISP SI/NO E INDICARE OVE RICHIAMATO L'OFFERTA ECONOMICA)	PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO DALLA SCUOLA
1	OFFERTA ECONOMICA	INDICARE L'OFFERTA IN EURO	MAX 50 PUNTI da attribuire secondo la formula indicata nel bando: 50:X=a:b	
2	BUS	IMMATRICOLATI DA MENO DI CINQUE ANNI	5	
		A DISPOSIZIONE IN ORARIO NOTTURNO COMPRESO NEL PREZZO	1	
3	STRUTTURA ORGANIZZATIVA PER DISPONIBILITA' BUS	FINO A 5 MEZZI A DISPOSIZIONE	1	
		DA 6 A 15 MEZZI A DISPOSIZIONE	3	
		DA 16 A 20 MEZZI A DISPOSIZIONE	5	
		OLTRE I 20 MEZZI A DISPOSIZIONE	8	
4	Assicurazione	SANITARIA (COMPRESA NEL PREZZO)	3	
		RC CON MASSIMALE OLTRE I 2.500.000,00 EURO	3	
5	ALBERGO	QUATTRO STELLE O SUPERIORE	3	
		DISPONIBILITA' WI-FI Free	1	
		UBICAZIONE NELLA CITTA' DI DESTINAZIONE	4	
		CON PARCHEGGIO BUS	1	
6	SERVIZI OPZIONALI	QUOTE INGRESSO A TUTTI I MUSEI	4	
		QUOTE INGRESSO FINO A DUE MUSEI	1	
		VISITE GUIDATE INTERA GIORNATA	2	
		VISITE GUIDATE MEZZA GIORNATA	1	

7	AGENZIA	DOTATA DI CERTIFICAZIONE DI QUALITA' ISO 9001		3	
		AVER LAVORATO NEGLI ANNI PRECEDENTI CON LA SCUOLA		1	
		PUNTEGGIO TOTALE			